

## **Описание прав и обязанностей заявителей, связанных с осуществлением работ по подтверждению соответствия**

Права и обязанности заявителей, связанные с осуществлением работ по подтверждению соответствия

### **Заявитель обязан:**

- обеспечивать функционирование сертифицированной системы менеджмента в соответствии с требованиями заявленных нормативных документов, отвечать сертификационным требованиям;
- принимать необходимые меры по контролю выполнения установленных требований к сертифицированной системе менеджмента, рассмотрению жалоб;
- предоставлять в целях проведения работ по сертификации системы менеджмента копии документов по сертификации в соответствии с требованиями схем сертификации по запросу органа по сертификации систем менеджмента ООО «Новостандарт» (ОС СМ ООО «Новостандарт»);
- предоставлять копию сертификата соответствия (выданного ОС СМ) при его переоформлении органу по сертификации продукции – в случае если данный сертификат предоставлялся органу по сертификации продукции ранее (до момента переоформления);
- выполнять установленные требования, требования ОС СМ ООО «Новостандарт» в отношении использования знака соответствия, ссылок на сертификацию системы менеджмента в средствах массовой информации;
- осуществлять регистрацию жалоб, доведенных до сведения заявителя на проведение работ по подтверждению соответствия и касающихся выполнения требований к сертифицированной системе менеджмента, и предоставлять их ОС СМ ООО «Новостандарт» по запросу; принимать соответствующие меры в отношении таких жалоб и любых недостатков, обнаруженных в сертифицированной системе менеджмента, которые влияют на соответствие требованиям, обеспечивать документирование предпринятых действий;
- принимать все необходимые меры (обеспечивать условия) для проведения аудитов, включая предоставление экзаменационной документации и доступ ко всем процессам и участкам, записям (в том числе о проведении внутренних проверок СМ) и персоналу для проведения первоначальной сертификации, надзорного аудита (инспекционного контроля), ресертификации и анализа жалоб; представлять достоверные доказательства, подтверждающие выполнение требований заявленных нормативных документов;
- обеспечивать при необходимости присутствие наблюдателей (например, аудиторов по аккредитации – со стороны органа по аккредитации, аудиторов-стажеров), их доступ в подразделения организации, к документации, регистрируемому данным и пр.;
- использовать сертификат соответствия применительно только к той области, которая определена в сертификате;
- в случае приостановления или отмены действия сертификата соответствия прекращать использование всех рекламных материалов, содержащих ссылки на сертификат, и возвращать в орган по сертификации сертификат соответствия;
- информировать орган по сертификации обо всех изменениях в своей организации, связанных со структурой, управлением, местоположением, формой собственности, технологиями изготовления, условиями производства, процессами и т. п.;
- осуществлять корректирующие и предупреждающие действия по результатам инспекционного контроля и ресертификации;

- назначать полномочных представителей для решения вопросов, связанных с проведением инспекционного контроля и ресертификации;
- в установленные сроки оплачивать все расходы, связанные с инспекционным контролем, ресертификацией и другими дополнительными аудитами;
- не использовать сертификат соответствия и документы по сертификации (акты о результатах аудитов и т.д.) таким образом, чтобы это могло дискредитировать орган по сертификации или вводить в заблуждение потребителей.

**Заявитель вправе:**

- обращаться для осуществления подтверждения соответствия в любой орган по сертификации;
- подавать апелляцию/жалобу/претензию на решения органа по сертификации;
- запрашивать информацию о ходе сертификации;
- требовать от органа по сертификации сохранения конфиденциальности информации, полученной в ходе сертификации;
- требовать от органа по сертификации актуализированное подробное описание порядка проведения сертификации.