

## **Описание схем сертификации**

Схемы сертификации систем менеджмента устанавливаются следующими стандартами:

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 – при сертификации системы менеджмента качества (СМК);

ГОСТ Р ИСО 14001-2016 – при сертификации системы экологического менеджмента (СЭМ);

ГОСТ Р ИСО 45001-2020 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению»;

ГОСТ Р ИСО 22000-2019 (ISO 22000:2018) «Системы менеджмента безопасности пищевой продукции. Требования к организациям, участвующим в цепи создания пищевой продукции»;

IAF MD 11:2013 Обязательный документ IAF по применению ISO/IEC 17021-1 для аудитов интегрированных систем менеджмента;

## **Описание порядка сертификации**

Целями первого этапа аудита являются оценка местоположения заказчика и условий размещения производственных площадок, анализ состояния СМ и понимания заказчиком процесса сертификации в целом, готовности ко второму этапу аудита, сбор информации о процессах, которые определены и охвачены СМ, об исключениях из области применения СМ, о законодательных требованиях, распространяющихся на деятельность организации, оценка проведения внутренних аудитов и анализа СМ со стороны руководства, правильное планирование второго этапа аудита.

- a) анализа документации системы менеджмента заказчика;
- b) оценки специфических условий размещения производственных площадок, а также с целью обсуждения с персоналом заказчика готовности ко второму этапу аудита;
- c) анализа состояния заказчика и понимания им требований стандарта, в частности, тех, которые относятся к идентификации ключевых работ, или значимых аспектов, процессов, целей, а также к функционированию системы менеджмента;
- d) сбора необходимой информации относительно области применения системы менеджмента, включая:
  - местоположение (производственные площадки) заказчика,
  - используемые процессы и оборудование,
  - установленные уровни управления (особенно для случаев с несколькими производственными площадками),
  - применяемые законодательные и нормативные требования;

- е) анализа распределения ресурсов для проведения второго этапа аудита и согласования с заказчиком деталей второго этапа аудита;
- ф) обеспечения правильной расстановки акцентов при планировании второго этапа аудита на основе четкого понимания системы менеджмента заказчика и функционирования производственных площадок в связи со стандартом на систему менеджмента или другим нормативным документом;
- г) оценки того, были ли спланированы и проведены внутренние аудиты и анализы со стороны руководства, и что уровень внедрения системы менеджмента является достаточным для признания готовности заказчика к проведению второго этапа аудита.

По итогам этого этапа заказчик получает отчет, в установленные сроки устраняет выявленные замечания (несоответствия), согласовываются сроки проведения 2-го этапа аудита.

Второй этап аудита должен начаться не позднее, чем через 6 месяцев после окончания первого этапа.

Второй этап.

Аудит на месте проводится по предварительно согласованному плану.

На этом этапе аудита анализируется результативность СМ с учетом специфических требований стандарта, а также положений внедренной СМ на основе конкретных примеров и процессов в соответствии с процедурой выборочной проверки.

Задача организации заказчика заключается в демонстрации практического применения документированных процедур СМ.

По окончании аудита на заключительном совещании до руководства организации доводится информация о результатах аудита, которая фиксируется в отчете. Выявленные несоответствия документально оформляются протоколами.

План проведения корректирующих действий по устранению несоответствий предоставляется заказчиком в период проведения аудита либо направляется его в орган по сертификации в течение последующих 2-х недель.

Реализация коррекций и корректирующих действий должна осуществляться в течение 6-ти месяцев при сертификационном аудите с последнего дня 2-ой ступени, иначе должен проводиться новый аудит 2 ступени.

Выдача сертификата или продление его действия может быть рекомендовано руководителем аудита только после подтверждения реализации корректирующих действий.

## Выдача сертификата и надзор

Критерием для принятия решения о соответствии СМ установленным требованиям является отсутствие несоответствий или выполнение заказчиком корректирующих действий в согласованные сроки и признание органом по сертификации их приемлемости и результативности.

При положительном решении и выполнении всех условий заключенного договора заказчик получает сертификат сроком действия 3 года.

В течение этого срока органом по сертификации проводится ежегодный инспекционный контроль (надзорный, наблюдательный аудит). Договор на инспекционный контроль заключается не позднее чем за 2 месяца до его планируемого проведения.

Первый инспекционный контроль должен быть проведен не позднее, чем через 12 месяцев от даты принятия решения о сертификации СМ.

Дата проведения второго инспекционного контроля – не позднее, чем через 24 месяца от даты принятия решения о сертификации СМ.

В течение срока действия использования сертификата соответствия заказчику следует информировать орган по сертификации обо всех изменениях в своей организации, связанных со структурой, управлением, местоположением, формой собственности, технологиями изготовления, условиями производства, процессами и т.п.

Органом по сертификации может быть проведен внеплановый инспекционный контроль в случае получения информации о любых серьезных нарушениях в рамках сертифицированной СМ либо существенных изменений в деятельности держателя сертификата.

Целью проведения инспекционного контроля является подтверждение соответствия сертифицированной СМ критериям аудита.