

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «НОВАСТАНДАРТ»



Е.А. Сальникова
«18» ноября 2021 г.

ПРАВИЛА

функционирования Системы добровольной сертификации
«Новостандарт»

Москва, 2021

ООО «Новостандарт»	ПРАВИЛА функционирования Системы добровольной сертификации «Новостандарт»	Выпуск 3
		Лист 2 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Перечень объектов, подлежащих сертификации	4
4 Структура Системы	4
5 Функции участников Системы.....	5
5.1 Функции ООО «НОВАСТАНДАРТ»	5
5.2 Комитет по обеспечению беспристрастности	5
5.3 Функции Комиссии по апелляциям	5
5.4 Функции Аккредитованных органов по сертификации	6
5.5 Функции держателей сертификатов	6
6 Порядок проведения работ по сертификации.....	7
7 Требования к компетентности экспертов по сертификации Системы.....	7
8 Принципы организации работ по сертификации	7
9 Язык Системы	8
10 Конфиденциальность информации.....	8
11 Оплата работ	8
12 Порядок рассмотрения жалоб и апелляций	9
13 Знак соответствия	9

ООО «Новостандарт»	ПРАВИЛА функционирования Системы добровольной сертификации «Новостандарт»	Выпуск 3
		Лист 3 из 9

Введение

Система добровольной сертификации «Правила функционирования Системы добровольной сертификации «Новостандарт» (далее – Система) представляет собой систему сертификации, построенную в соответствии с Федеральным законом РФ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ с изменениями на 2 июля 2021 года, правилами по сертификации, национальными и международными стандартами, а также международными и европейскими правилами и процедурами в области сертификации систем менеджмента.

Система создана ООО «НОВАСТАНДАРТ».

Полное наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «Новостандарт»
Сокращенное наименование организации	ООО «НОВАСТАНДАРТ»
Генеральный директор	Сальникова Елена Александровна
Адрес	129327, г. Москва, Анадырский проезд, дом 21 помещение VI, комн.3
ИНН	7716778475
КПП	771601001
ОГРН	1147746718965
ОКПО	17985514
ОКАТО	45280565000
Расч./счет (руб)	40702810838000005083
Банк	ОАО «Сбербанк России» г. Москва
БИК	044525225
Корр/счет	30101810400000000225

1 Область применения

Настоящий документ устанавливает общие требования к построению и содержанию Системы.

Документ предназначен для применения:

- организациями-заявителями;
- участниками Системы.

2 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие НД:

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) Система менеджмента качества. Требования.

ГОСТ Р 55568-2013 Оценка соответствия. Порядок сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента.

ГОСТ Р ИСО 14001-2016 Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению.

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования.

ООО «Новостандарт»	ПРАВИЛА функционирования Системы добровольной сертификации «Новостандарт»	Выпуск 3
		Лист 4 из 9

ГОСТ Р ИСО 22000-2019 (ISO 22000:2018) Системы менеджмента безопасности пищевой продукции. Требования к организациям, участвующим в цепи создания пищевой продукции.

ГОСТ Р ИСО 45001-2020 Системы менеджмента безопасности пищевой продукции. Требования к организациям, участвующим в цепи создания пищевой продукции.

ГОСТ Р 54934-2012 / OHSAS 18001:2007 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования.

П 03-2021 Положение о комитете по обеспечению беспристрастности ООО «Новостандарт».

П 02-2021 Положение о комиссии по апелляциям, жалобам, претензиям ООО «Новостандарт».

СТО 04-2021 Порядок проведения сертификации систем менеджмента в органе по сертификации систем менеджмента ООО «Новостандарт».

СТО 03-2021 Управление персоналом, требования к компетентности и оценка экспертов в органе по сертификации систем менеджмента ООО «Новостандарт».

СТО 04-2021 Порядок проведения сертификации систем менеджмента в органе по сертификации систем менеджмента ООО «Новостандарт».

СТО 05-2021 Расчет продолжительности аудита интегрированных систем менеджмента, порядок проведения представительной выборки производственных площадок и методика расчета стоимости работ по сертификационному, инспекционному и ресертификационному аудиту ООО «Новостандарт».

СТО 07-2021 Управление несоответствиями в органе по сертификации систем менеджмента ООО «Новостандарт».

Положение о знаке соответствия органа по сертификации систем менеджмента ООО «Новостандарт».

3 Перечень объектов, подлежащих сертификации

В Системе осуществляется:

- сертификация систем менеджмента на соответствие требованиям стандартов: ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 14001-2016, ГОСТ Р ИСО 45001-2020, ГОСТ Р ИСО 22000-2019,
- инспекционный контроль сертифицированных объектов.

4 Структура Системы

Структура Системы включает следующих участников (приложение Б):

- ООО «НОВАСТАНДАРТ» – держатель системы;
- Совет по сертификации;
- Комиссию по апелляциям;
- Аккредитованный орган по сертификации;
- держателей сертификатов.

ООО «Новостандарт»	ПРАВИЛА функционирования Системы добровольной сертификации «Новостандарт»	Выпуск 3
		Лист 5 из 9



5 Функции участников Системы

5.1 Функции ООО «НОВАСТАНДАРТ»

ООО «НОВАСТАНДАРТ»:

- формирует политику, принимает принципиальные решения и координирует работу Системы;
- утверждает правила функционирования Системы;
- осуществляет контроль деятельности Системы;
- осуществляет сертификацию экспертов совместно Системы;
- ведет сводный Перечень объектов сертификации в рамках Системы;
- представляет информацию по объектам сертификации заинтересованным организациям, органам по сертификации;
- осуществляет разработку нормативных и организационно-методических документов по сертификации;
- обеспечивает изготовление и реализацию бланков сертификатов соответствия Системы;
- при необходимости рассматривает отдельные вопросы в Комиссии по апелляциям.

Аккредитация органов по сертификации осуществляется Федеральной службой по аккредитации в установленном порядке.

5.2 Комитет по обеспечению беспристрастности

Задачи, функции и ответственность Комитета по обеспечению беспристрастности описаны в П 03-2021 Положение о комитете по обеспечению беспристрастности ООО «Новостандарт».

5.3 Функции Комиссии по апелляциям

Задачи, функции и ответственность Комиссии по апелляциям описаны в П 02-2021 Положение о комиссии по апелляциям, жалобам, претензиям ООО «Новостандарт».

ООО «Новостандарт»	ПРАВИЛА функционирования Системы добровольной сертификации «Новостандарт»	Выпуск 3
		Лист 6 из 9

5.4 Функции Аккредитованных органов по сертификации

Орган по сертификации:

- должен быть аккредитован Федеральной службой по аккредитации в установленном порядке и соответствовать критериям аккредитации;
- проводит аудит и сертификацию систем менеджмента;
- обеспечивает проведение сертификации систем менеджмента только в рамках своей области аккредитации;
- обеспечивает беспристрастность;
- принимает решения по сертификации;
- обеспечивает, чтобы каждое окончательное решение по результатам сертификации принималось лицом или лицами, не участвующими в процессе сертификации;
- оформляет и регистрирует сертификаты соответствия установленных образцов;
- выдает сертификаты соответствия заявителям;
- ведет Реестр объектов сертификации. Представляет официальную информацию по данным вопросам Держателю Системы;
- проводит инспекционный контроль сертифицированных объектов;
- несет ответственность за свои решения о выдаче, подтверждении, приостановлении и отмене действия сертификатов, а также расширении или сужении области сертификации;
- обеспечивает конфиденциальность информации, полученной в ходе проведения сертификации и инспекционного контроля;
- обеспечивает рассмотрение апелляций, жалоб и разногласий заявителей и держателей сертификатов;
- разрабатывает и совершенствует документы СМК органа по сертификации;
- соблюдает условия выдачи, подтверждения, приостановления и отмены действия сертификатов, а также расширения и сужения области сертификации, принятые в Системе;
- обеспечивает повышение профессионального уровня экспертов;
- осуществляет контроль за использованием знака соответствия;
- не сертифицирует систему менеджмента, в отношении которой заказчику была оказана консультация или проведены внутренние аудиты, в течение двух лет после завершения этих услуг;
- не передает проведение аудитов организациям, консультирующим по системам менеджмента;
- не сертифицирует деятельность по сертификации другого органа по сертификации.

5.5 Функции держателей сертификатов

Держатель сертификата:

- обеспечивает соответствие сертифицированного объекта;
- обеспечивает необходимые условия для проведения инспекционного контроля, ресертификации и рассмотрения жалоб, включая доступ к документации и во все подразделения организации, регистрируемым данным (в том числе к актам о проведении внутренних проверок качества) и персоналу;
- использует сертификат только применительно к той области, которая определена в сертификате;

ООО «Новостандарт»	ПРАВИЛА функционирования Системы добровольной сертификации «Новостандарт»	Выпуск 3
		Лист 7 из 9

- в случае приостановления или отмены действия сертификата прекращает использование всех рекламных материалов, содержащих любые ссылки на сертификат, и по требованию органа по сертификации возвращает ему сертификат;
- при инспекционном контроле и ресертификации представляет органу по сертификации достоверные доказательства, подтверждающие соответствие объекта сертификации нормативным документам и документам организации;
- информирует орган по сертификации об изменениях (в структурной схеме, конструкции изделий, технологии или условий изготовления и др.), существенно влияющих на качество выпускаемой продукции;
- осуществляет корректирующие и предупреждающие действия по результатам сертификации, инспекционного контроля и ресертификации;
- назначает полномочных представителей для решения всех вопросов, связанных с проведением инспекционного контроля и ресертификации;
- в установленные сроки оплачивает все расходы, связанные с инспекционным контролем и ресертификацией;
- не использует сертификат и документы по сертификации (акты о проверке и пр. или какую-либо их часть, а также знак соответствия) таким образом, чтобы это могло дискредитировать орган по сертификации и вводить в заблуждение при применении сертификатов и знаков соответствия, выявленных в рекламе, каталогах и т.д.

6 Порядок проведения работ по сертификации

Работы по сертификации проводятся в соответствии с требованиями СТО 04-2021 Порядок проведения сертификации систем менеджмента в органе по сертификации систем менеджмента ООО «Новостандарт».

7 Требования к компетентности экспертов по сертификации Системы

Оценка компетентности аудиторов и технических экспертов осуществляется в соответствии с требованиями СТО 03-2021 Управление персоналом, требования к компетентности и оценка экспертов в органе по сертификации систем менеджмента ООО «Новостандарт».

Для выполнения работ по сертификации в рамках Системы, ООО «Новостандарт» должен располагать штатом не менее 3 квалифицированных аудиторов, имеющих статус экспертов-аудиторов систем менеджмента, работающих в ООО «Новостандарт» по основному месту работы.

8 Принципы организации работ по сертификации

При сертификации должны быть обеспечены:

- беспристрастность;
- ответственность;
- добровольность;
- бездискриминационный доступ к участию в процессах сертификации;
- объективность оценок;
- компетентность;
- воспроизводимость результатов оценок;
- открытость;

ООО «Новостандарт»	ПРАВИЛА функционирования Системы добровольной сертификации «Новостандарт»	Выпуск 3
		Лист 8 из 9

- конфиденциальность;
- специализация органов по сертификации;
- проверка выполнения требований, предъявляемых к продукции (услуге) в законодательно регулируемой сфере;
- реагирование на жалобы;
- достоверность доказательств со стороны заявителя соответствия объекта сертификации.

9 Язык Системы

Все документы, используемые, регистрируемые и выдаваемые в рамках Системы, а также переписку, оформляют на русском языке. По желанию заявителя, сертификаты соответствия и другие документы могут быть выданы органом по сертификации на английском языке. Документы заявителя принимаются на русском и английском языках (или при наличии перевода на русский язык).

10 Конфиденциальность информации

Информация, получаемая в процессе сертификации, за исключением той, которая была раскрыта заказчиком, является конфиденциальной.

К конфиденциальной информации, в частности, относятся сведения:

- о технологии и организации производства, перспективных разработках продукции, «ноу-хау», коммерческие и любые другие данные, которые могут представлять интерес для конкурентов заказчика или держателя сертификата;
- о недостатках организации, несоответствиях, материальных, организационных и технических трудностях, а также любые другие сведения, которые могут подорвать престиж организации, нанести ей моральный и/или материальный ущерб;
- об экономических взаимоотношениях между участниками сертификации.

Для обеспечения конфиденциальности не допускается передача информации о сертификации, включая документацию систем менеджмента, акты по результатам аудита, рабочие материалы, третьим лицам без согласия заказчика.

Орган по сертификации должен заблаговременно уведомить заказчика о своем намерении раскрыть информацию. Любую другую информацию, за исключением той, которая была раскрыта заказчиком, следует рассматривать как конфиденциальную.

О предоставлении конфиденциальной информации другим органам (например, органу по аккредитации, арбитражной группе в схеме взаимной оценки) орган по сертификации должен уведомить заказчика.

11 Оплата работ

Оплата работ по добровольной сертификации осуществляется на условиях договора между заказчиком (заявителем) и ООО «Новостандарт».

Определение продолжительности работ при сертификации и инспекционном контроле определяется согласно СТО 04-2021 Порядок проведения сертификации систем менеджмента в органе по сертификации систем менеджмента ООО «Новостандарт» и СТО 05-2021 Расчет продолжительности аудита интегрированных систем менеджмента, порядок проведения представительной выборки производственных площадок и методика расчета стоимости работ по серти-

ООО «Новостандарт»	ПРАВИЛА функционирования Системы добровольной сертификации «Новостандарт»	Выпуск 3
		Лист 9 из 9

фикационному, инспекционному и ресертификационному аудиту ООО «Новостандарт». Стоимость работ определяется исходя из сделанных расчетов по трудоемкости и может меняться по решению Генерального директора ООО «Новостандарт».

12 Порядок рассмотрения жалоб и апелляций

Порядок рассмотрения жалоб и апелляций установлен в СТО 07-2021 Управление несоответствиями в органе по сертификации систем менеджмента ООО «Новостандарт» и Положении о комиссии по апелляциям, жалобам, претензиям ООО «Новостандарт».

13 Знак соответствия

Изображение и порядок применения знака соответствия ОС СМ «Новостандарт» установлены в Положении о знаке соответствия органа по сертификации систем менеджмента ООО «Новостандарт».