

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ООО «Новостандарт»



Н.Д. Крыгина  
«08» сентября 2025 г.

## **Политика ООО «Новостандарт» в области качества**

Политика Общества с ограниченной ответственностью «Новостандарт» (ООО «Новостандарт») направлена на максимальное удовлетворение потребностей и ожиданий наших потребителей и получение признания в качестве компетентного и надежного Органа по сертификации систем менеджмента.

### **Орган по сертификации ставит перед собой следующие цели:**

- Признание органа по сертификации систем менеджмента ООО «Новостандарт» (далее – орган по сертификации, ОС СМ) на национальном и международном уровнях в качестве независимого, объективного, компетентного органа по сертификации и надежного делового партнера;
- Достижение удовлетворенности организаций-заявителей и персонала ОС СМ.
- Достижение устойчивого доверия потребителей к продукции (услугам) организаций, системы менеджмента которых сертифицировались органом по сертификации.
- Обеспечение конкурентоспособности среди органов по сертификации, оказывающих аналогичные услуги.

### **Поставленные цели достигаются постановкой и выполнением следующих задач:**

- соответствовать при осуществлении своей деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, международным нормативно-правовым актам;
- разрабатывать, внедрять и постоянно совершенствовать внутреннюю систему обеспечения качества;
- постоянно изучать рынок сертификационных услуг;
- информировать заявителей об их правах и обязанностях, о нормах и правилах подтверждения соответствия;
- постоянно изучать и внедрять в практику работы отечественного и мирового опыта по подтверждению соответствия;

- привлекать только квалифицированных сотрудников и постоянно повышать их уровень компетентности;
- максимально использовать интеллектуальный потенциал каждого сотрудника;
- создавать благоприятный морально-психологический климат в работе и условия к мотивации качественного труда;
- выбирать в качестве партнеров организации, имеющие только положительную репутацию и признание в сфере подтверждения соответствия.

**Для реализации поставленных целей и задач руководство органа по сертификации берет на себя следующие обязательства:**

- создавать условия, способствующие реализации поставленных целей;
- соблюдать и поддерживать в ходе деятельности ОС СМ соответствие Критериям аккредитации, ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 и выполнять требования, предъявляемые к аккредитованным лицам;
- соблюдать в ходе деятельности ОС СМ соответствие требованиям системы менеджмента качества ОС СМ;
- соблюдать в процессе деятельности ОС СМ требования нормативных документов, устанавливающих требования к подтверждению соответствия;
- оказывать услуги по подтверждению соответствия, доступные всем заявителям (заказчикам), имеющим потребность в данных услугах;
- доводить до заявителя установленные в ОС СМ правила, направленные на обеспечение выполнения заявителями работ по подтверждению соответствия;
- соблюдать установившуюся профессиональную практику и сохранять высокое качество работ при обслуживании заказчиков;
- обеспечивать беспристрастность, объективность и независимость при проведении работ по подтверждению соответствия;
- обеспечивать использование в работе только актуализированной нормативной и технической документации;
- уделять первостепенное внимание вопросам подбора, расстановки и профессиональной подготовки персонала;
- постоянно повышать квалификацию сотрудников, обеспечивать полное соответствие их компетентности установленным требованиям;
- четко регламентировать ответственность каждого сотрудника ОС СМ за качество своей работы;
- проводить мероприятия, направленные на постоянное улучшение качества работ по сертификации;
- проводить регулярную внутреннюю оценку результативности работы;
- требовать от работников ОС СМ, участвующих в выполнении работ по подтверждению соответствия, ознакомиться с руководством по качеству и

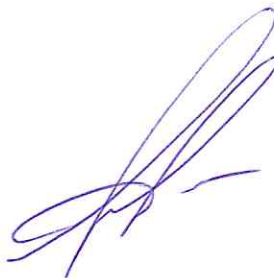
руководствоваться в своей деятельности установленной политикой в области качества деятельности органа по сертификации продукции;

- обеспечивать ознакомление работников ОС СМ с Руководством по качеству и выполнение его требований при проведении работ;
- разъяснять всем сотрудникам цели, стоящие перед ОС СМ;
- предупреждать возникновение разногласий (апелляций);
- постоянно повышать результативность системы менеджмента качества ОС СМ;
- регулярно проводить оценку функционирования системы менеджмента качества ОС СМ;
- довести настоящую Политику в области качества до сведения всех сотрудников ОС СМ;
- строго руководствоваться в работе профессиональной этикой;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации.

Работники органа по сертификации, участвующие в проведении работ по подтверждению соответствия, обязаны ознакомиться с Руководством по качеству и всеми документами системы менеджмента качества в полном объеме под роспись. Вновь принятые сотрудники обязаны ознакомиться с Руководством по качеству и с указанными документами в полном объеме под роспись и не допускаются до работы до ознакомления с ними. В случае внесения изменений в Руководство по качеству, с ними ознакомляются все сотрудники, участвующие в оценке и подтверждении соответствия, а также обеспечивающие деятельность ОС СМ.

Все сотрудники органа по сертификации, участвующие в проведении сертификации, руководствуются в своей деятельности установленной политикой в области качества деятельности органа по сертификации. Доведение политики, целей и результатов работы по качеству, ознакомление сотрудников с требованиями системы менеджмента качества ОС СМ проводит руководитель ОС СМ.

Руководитель ОС СМ



И.В. Карнаухова  
08.09.2025